



**Regulamin wakacyjnych staży zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie realizowanych w ramach projektu „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH”**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin staży zawodowych określa zasady i warunki uczestnictwa w stażach zawodowych oraz wypłacania stypendiów. Staże zawodowe organizowane są dla studentów II roku studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w roku akad. 2014/2015 w ramach projektu „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH” w oparciu o umowę nr UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00 zawartą pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

§ 2

1. Staże zawodowe realizowane są w przedsiębiorstwach z branży odpowiadającej profilowi kształcenia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
2. Staże odbywane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Stażystą a Zakładem Pracy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wg wspólnie ustalonego programu stażu sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy na realizację stażu.

**Zasady i warunki uczestnictwa w stażach zawodowych**

§ 3

1. Stażami wakacyjnymi objętych zostanie 16 osób w roku akademickim 2014/2015.
2. W celu zgłoszenia należy w wyznaczonym terminie do Biura Projektu złożyć wniosek uczestnictwa w stażu zawodowym wraz z wynikami w nauce w ramach II stopnia studiów oraz oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. Dodatkowo aplikująca/y o staż, jeśli to jej/ego dotyczy, powinien złożyć w Biurze Projektu książki lub CD przedstawiające wydanie jego publikacji w konferencjach naukowych o charakterze ogólnouczelnianym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, w których uczestniczył w okresie 1 lub 2 semestru II stopnia studiów oraz oświadczenie o członkostwie w tym czasie w organizacji(ach) studenckiej działającej na rzecz AGH lub Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii AGH, podpisane przez jej/ich opiekuna/ów.
3. Student starający się o udział w stażu zawodowym musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z semestrów poprzednich, które są objęte planem studiów na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.



4. Nie zostanie objęty procedurą rekrutacyjną na staż zawodowy student:
  - który uzyskał wpis warunkowy na bieżący semestr,
  - przebywający na urlopie od zajęć.
5. O zakwalifikowaniu do odbycia stażu decydować będzie suma średniej ocen za wyniki w nauce osiągniętej w ramach II stopnia studiów (tj. za semestr I i II) oraz poziomu działalności naukowej udokumentowanej publikacjami i aktywności w organizacjach studenckich działających w AGH udokumentowanej oświadczeniami podpisanymi przez ich opiekunów.
6. Średnia ocen za wyniki w nauce będzie określana zgodnie z systemem naliczania średniej obowiązującym na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (wg. karty przebiegu studiów). Ocena poziomu działalności naukowej odbędzie się wg następującego kryterium: 0,10 pkt za każdą potwierdzoną (w układzie jak wyżej) publikację oraz 0,10 pkt za każde potwierdzone członkostwo w organizacji studenckiej. Suma średniej ocen za wyniki w nauce osiągniętej w ramach II stopnia studiów oraz poziomu działalności naukowej i organizacyjnej może wynosić maksymalnie wartości 5.0.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe wyłonienie docelowej liczby studentów uczestniczących w stażu z powodu jednakowej średniej za okres, o którym mowa wyżej, podstawą do przyznania miejsca będzie kryterium uwzględniające kolejno: ocenę z przedmiotu o najwyższej liczbie punktów ECTS w semestrze poprzedzającym składanie wniosków (w przypadku wystąpienia kilku przedmiotów o najwyższej wadze punktowej brana jest pod uwagę średnia ocen z tych przedmiotów), a następnie ze względu na występujące bariery określonych grup społecznych w dostępie do usług edukacyjnych – pochodzenie z obszarów wiejskich.
8. Lista przyznaczonych staży zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków uczestnictwa w stażach zawodowych.
9. Na podstawie wyników rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa warunkująca kolejność wyboru firm oferujących staże.
10. Firmy oferujące staże zastrzegają sobie możliwość przeprowadzenia II etapu rekrutacji.
11. W sytuacji, gdy stażysta nie przejdzie pozytywnie II etapu rekrutacji, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rankingowej.
12. W sytuacjach spornych decyzję o przyznaniu stażu podejmuje Kierownik Projektu będący jednocześnie we wszystkich sprawach instancją odwoławczą.

#### § 4

1. W stażu mogą wziąć udział studenci studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzania i Inżynierii Produkcji objęci wsparciem w ramach projektu, tzn. którzy podpisali deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. W stażu nie mogą wziąć udziału studenci, którzy dotychczas uczestniczyli lub uczestniczą w stażu zawodowym w ramach projektu finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 4, Działania 4.1 pod rygorem zwrotu środków.
3. Stażysta na czas trwania stażu winien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 5

1. Nad organizacją, przebiegiem i realizacją stażu zgodnie z niniejszym regulaminem i programem stażu ze strony Uczelni czuwa koordynator zadań dla kierunku ZiIP zwany dalej koordynatorem zadania.



2. Ze strony Zakładu Pracy na czas trwania stażu Stażyście przydzielony zostaje opiekun merytoryczny stażu, który czuwa nad prawidłową realizacją programu stażu.
3. W przypadku, gdy w jednym miejscu staż odbywać będzie więcej niż jeden Stażysta, opiekun merytoryczny może sprawować opiekę maksymalnie nad dwoma Stażystami.
4. Czas trwania stażu to 12 tygodni w wymiarze 42 godzin tygodniowo (łącznie 504 godzin).
5. Termin odbywania stażu ustalany jest indywidualnie z Zakładem Pracy w terminie od 1.06.2015 do 30.09.2015 r.
6. Staż uważa się za zakończony, jeśli Stażysta przedłoży do akceptacji koordynatora zadania wymagane dokumenty, tj. kartę czasu pracy oraz sprawozdanie wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 i 3 do Umowy na realizację stażu* w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od daty zakończenia stażu.
7. Wszelkie dokumenty muszą zostać potwierdzone przez opiekuna merytorycznego stażu lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Zakładu Pracy.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli stażu zawodowego przez Koordynatora Zadania w miejscu odbywania stażu zawodowego przez Stażystę.

#### § 6

1. Do wiadomości studentów w ostatnim dniu rekrutacji przedstawiona zostanie lista miejsc, w których będzie możliwość odbycia stażu. Lista ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Program stażu ustalany jest indywidualnie pomiędzy Stażystą a opiekunem merytorycznym stażu w danym Zakładzie Pracy i podlega każdorazowo akceptacji Koordynatora zadania przed rozpoczęciem stażu.
3. Stażysta zobowiązany jest przed rozpoczęciem stażu dostarczyć do Koordynatora zadania podpisaną przez Zakład Pracy umowę wraz z zaakceptowanym programem stażu.
4. Kwestie sporne oraz zapytania należy kierować do Koordynatora zadania.

#### Zasady wypłacania stypendium stażowego

#### § 7

1. Stypendium wynosi 3.024,00 zł (słownie: trzy tysiące dwadzieścia cztery złotych 00/100) za 4 tygodnie stażu. Łącznie za 12 tygodni stażu (504 godzin zegarowych) stypendium wynosi 9.072,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemdziesiąt dwa złotych 00/100 PLN). Kwota stypendium zostanie pomniejszona o składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trwania stażu i wypłacone jednorazowo po zakończeniu stażu na podstawie złożonych i zaakceptowanych dokumentów potwierdzających odbycie stażu zgodnie z § 5 ust. 6.
3. Stażyści naruszający w rażący sposób zasady odbywania stażu mogą zostać wydaleny ze stażu przez Zakład Pracy. W przypadku zaistnienia takich okoliczności studentowi nie przysługuje stypendium stażowe.

#### § 8

1. Stypendium stażowe przyznawane w ramach projektu wypłacane jest wyłącznie na wskazany przez studenta rachunek bankowy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**AGH**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W przypadku zmiany numeru konta bankowego należy zgłosić ten fakt do Biura Projektu i wypełnić stosowne oświadczenie ze wskazaniem nowego rachunku bankowego.
3. Jeżeli płatność w postaci zaliczki (transzy) od Instytucji Pośredniczącej, wynikająca z umowy o dofinansowanie nr: UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00, nie wpłynie na konto Uczelni, dopuszcza się opóźnienia w wypłacaniu Stypendium stażowego.
4. Zaległe stypendium zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania.
5. Stażysta pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzania na bieżąco zmian w niniejszym regulaminie.

.....

Dziekan Wydziału

.....

Kierownik Projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki do Regulaminu:

Zał. 1 Wniosek uczestnictwa w stażu zawodowym

Zał. 2 Oświadczenie o zatrudnieniu

Zał. 3 Umowa trójstronna wraz z załącznikami do umowy – program stażu, karta czasu pracy, sprawozdanie z odbytego stażu zawodowego, zakres wstępnych badań lekarskich

Zał. 4 Wzór druku zgłoszenia studenta do ubezpieczenia do ZUS

Zał. 5 Zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego



.....  
Imię i Nazwisko studenta/studentki

.....  
Nazwa Wydziału, Kierunek i rok studiów

.....  
Numer albumu

PESEL .....

e-mail: .....

wniosek wpłynął w dniu .....

.....  
Potwierdzenie wpływu wniosku  
(podpis przyjmującego)

## WNIOSEK UCZESTNICTWA W STAŻU ZAWODOWYM

Ja, niżej podpisany/a .....

(czytelnie imię i nazwisko studenta/studentki)

zgłaszam chęć udziału w stażu zawodowym organizowanym dla studentów II roku kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji studiów stacjonarnych II stopnia w ramach projektu „*KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Zobowiązuję się poinformować o rezygnacji z przyznanej formy wsparcia przed terminem rozpoczęcia stażu.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- a. jestem studentem/studentką kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji objętego wsparciem w ramach projektu PO KL „*KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH*” oraz jestem uczestnikiem/uczestniczką w/w projektu tzn. podpisałem deklarację uczestnictwa w projekcie,
- b. zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem wakacyjnych staży zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie realizowanych w ramach projektu „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH”*
- c. dotychczas nie korzystałem/korzystałam z podobnej formy wsparcia oraz nie pobierałem/pobierałam stypendium stażowego w ramach innego projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 4.1.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na wskazany numer konta.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kraków, dn. ....

.....  
czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu



## OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

1. Pozostaję w stosunku pracy: **tak/nie\*** w wymiarze ..... etatu w (jeśli tak, należy podać nazwę i adres zakładu pracy).....
2. Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu stosunku pracy jest minimalne wynagrodzenie: **tak/nie\***.
3. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia ..... Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jest minimalne wynagrodzenie: **tak/nie**.
4. Oprócz zawieranej umowy o staż **mam/nie mam\*** zawartą umowę zlecenia z innym niż Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie zleceniodawcą, w okresie od ..... do .....

**UWAGA:** Za skutki błędnego oświadczenia lub nie poinformowanie w terminie 3 dni od daty powstania o wszelkich zmianach mających wpływ na obowiązek ubezpieczenia, winę ponosi Stażysta, w tym zobowiązuje się do pokrycia należnych odsetek z przysługującego wynagrodzenia.

### DANE OSOBY ZGŁASZANEJ:

.....

Imię(Imiona) i Nazwisko studenta/studentki

PESEL

-     -   -

NIP

.....

Obywatelstwo

-

.....

Miejscowość

Kod pocztowy

.....

Gmina

.....

Ulica

.....

Nr domu/mieszkania

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się poinformować o wszelkich zmianach.

Kraków, dn. ....

.....

czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

\* niepotrzebne skreślić



## UMOWA NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO

Zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

I. Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie z siedzibą al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, Wydział Górnictwa i Geoinżynierii; NIP 675-000-19-23; REGON: 000001577 reprezentowaną przez:

1. Kierownika Projektu – dr inż. Daniela Wałacha, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rb-D.014-265/14 z dnia 19.12.2014 r. udzielonego przez Rektora AGH
2. Z-cę Kwestora – kontrasygnata finansowa – mgr Ewę Słobodzian, zwaną dalej „Uczelnią”,

II. Panią/Panem .....  
Zamieszkałą/ym .....  
legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria nr) ..... posiadającym nr PESEL .....,  
nr NIP ....., córką/synem ..... w sprawach podatkowych podlegającej  
właściwości ..... Urzędu Skarbowego w .....  
zwaną dalej „Stażystą”,  
a

III. Nazwa zakładu pracy  
z siedzibą w ....., posiadającym nr REGON ....., nr NIP ..... wpisanym do  
Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w ....., Wydział Gospodarczy KRS reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej „Zakładem Pracy”.

### § 1

1. Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami Umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania stażu zawodowego, zwanego dalej stażem, organizowanego dla studentów II roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w ramach projektu pt. „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Staż zawodowy ma na celu nabycie przez Stażystę umiejętności praktycznych.





§ 2

1. Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy Stażystę w celu odbycia przez niego stażu zawodowego a Zakład Pracy wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty i umożliwienie mu odbycia stażu.
2. Miejsce wykonywania stażu Strony Umowy ustalają na:

3. Stażysta ubezpieczony jest na cały okres trwania stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków w....., Polisa nr: .....
4. Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do kontaktów z Zakładem Pracy i Stażystą jest koordynator zadań dla kierunku ZiIP (dalej koordynator zadania):

dr inż. Paweł Bogacz

(imię i nazwisko przedstawiciela Uczelni)

+48 12 617 21 27/bogacz@agh.edu.pl

(kontakt – tel./e-mail)

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Zakładu Pracy jest opiekun merytoryczny stażu:

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

.....  
(kontakt – tel./e-mail)

2. Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu zgodnie z programem stażu i obowiązującymi przepisami. Program stażu ustalany jest indywidualnie pomiędzy Stażystą a opiekunem merytorycznym stażu w danym Zakładzie Pracy i podlega akceptacji koordynatora zadania przed rozpoczęciem stażu. Sporządzony w oparciu o wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy stanowi integralną część Umowy po jego akceptacji przez koordynatora zadania.
3. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia i prowadzenia stażu zgodnie z jego programem a w szczególności do:
  - 1) przyjęcia Stażysty na staż zawodowy trwający łącznie 504 godziny zegarowe w okresie od .....do .....
  - 2) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego oraz przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 3) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu oraz jego uprawnieniami,
  - 4) zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy,
  - 5) prowadzenia stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) zapewnienia odpowiednich materiałów i narzędzi,
  - 7) przydzielenia opiekuna merytorycznego stażu,
  - 8) udzielenia Stażyście w trakcie odbywania stażu niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
  - 9) wyznaczenia dodatkowego terminu odbycia stażu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty,



- 10) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
  - 11) udostępnienia niezbędnych danych koniecznych do sporządzenia przez Stażystę sprawozdania z odbytego stażu,
  - 12) potwierdzenia karty czasu pracy oraz sprawozdania po odbytym stażu przez opiekuna merytorycznego stażu lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Zakładu Pracy,
  - 13) potwierdzenia zaświadczenia o odbyciu stażu, wydanego przez Biuro Projektu, wg. załącznika 5 do regulaminu wakacyjnego stażu zawodowego.
  - 14) poinformowania przedstawiciela Uczelni wymienionego w § 1 ust. 4. o naruszeniu przez Stażystę w rażący sposób zasad odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty.
4. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Opiekunowi Merytorycznemu wynagrodzenie za opiekę nad stażystą. Pod opieką jednego Opiekuna Merytorycznego mogą znajdować się dwaj Stażyści.
  5. Wynagrodzenie opiekuna wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde 4 tygodnie stażu tj. 28h opieki nad stażystą. Łącznie za 12 tygodni opieki (84 godzin zegarowych) wynagrodzenie wynosi 1500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100 PLN). W wypadku opieki nad dwoma stażystami wynagrodzenie łączne za 12 tygodni opieki (168 godzin zegarowych) wynosi 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Opiekuna Merytorycznego:  
.....  
(nazwa Banku, nr rachunku)
  8. Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po zakończeniu stażu na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez koordynatora zadania dokumentów potwierdzających odbycie stażu przez Stażystę sporządzonych wg wzorów określonych w *Załączniku nr 2 i 3* do niniejszej Umowy.
  9. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00, na rzecz Uczelni, zastrzega sobie ona prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego wynagrodzenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie na co stażysta wyraża zgodę.

#### § 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium za odbyty staż.
2. Stypendium wynosi 3.024,00 zł (słownie: trzy tysiące dwadzieścia cztery złotych 00/100) za 4 tygodnie stażu. Łącznie za 12 tygodni stażu (504 godzin zegarowych) stypendium wynosi 9.072,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy siedemdziesiąt dwa złotych 00/100 PLN). Kwota stypendium zostanie pomniejszona o składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### § 5

1. Wypłata stypendium nastąpi na rachunek bankowy Stażysty

.....  
*(nazwa Banku, nr rachunku)*

2. Stypendium wypłacone będzie jednorazowo po zakończeniu stażu na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez koordynatora zadania dokumentów potwierdzających odbycie stażu sporządzonych wg wzorów określonych w *Załączniku nr 2 i 3* do niniejszej Umowy.
3. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00, na rzecz Uczelni, zastrzega sobie ona prawo do wstrzymania wypłaty stypendium do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego stypendium bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie na co stażysta wyraża zgodę.

#### § 6

1. W trakcie trwania stażu Stażysta zobowiązany jest:
  - 1) zrealizować staż w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1 w łącznym wymiarze 504 godzin zegarowych zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Zakład Pracy,
  - 2) odbyć staż w miejscu wyznaczonym przez Zakład Pracy używając do tego powierzonych mu materiałów i narzędzi,
  - 3) przestrzegać uregulowań obowiązujących w Zakładzie Pracy, do którego został skierowany na staż, w tym związanych z tajemnicą służbową, normami społecznymi, przepisami BHP, regulaminu pracy,
  - 4) realizować program stażu,
  - 5) wypełniać powierzone obowiązki i polecenia opiekuna merytorycznego stażu,
  - 6) prowadzić kartę czasu pracy będącą potwierdzeniem odbycia wymaganej ilości godzin stażu,
  - 7) usprawiedliwić nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu stażu,
  - 8) przygotować pisemne sprawozdanie z odbytego stażu po jego zakończeniu potwierdzające wykonanie obowiązków zgodnie z programem stażu,
  - 9) godnie reprezentować Uczelnię,
  - 10) ponieść odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Zakładzie Pracy w wyniku swoich działań.

#### § 7

W przypadku przerw w odbywaniu stażu wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Stażysty lub przyczyn niezależnych od niego nie przekraczających 42 godzin, Stażysta zobowiązany jest odpracować nieobecności w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia terminu stażu określonego w § 3 ust. 3 pkt. 1.

#### § 8



1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu poprzez koordynatora zadania sprawującego nadzór nad prawidłową organizacją, przebiegiem i realizacją stażu.
2. Uczelnia zobowiązuje się pokryć koszt wstępnych badań lekarskich w zakresie zgodnym z *Załącznikiem nr 4* do niniejszej Umowy.
3. Uczelnia nie ponosi kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania studenta a także przejazdu do miejsca odbywania stażu, koszty te ponosi Stażysta we własnym zakresie.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Zakładu Pracy jak i Stażysty w okresie trwania Umowy.

#### § 9

Zakład Pracy oraz Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 10

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Studentem a Zakładem Pracy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**UCZELNIA**

**STAŻYSTA**

**ZAKŁAD PRACY**

.....  
(pieczętka i podpis )

.....  
(podpis)

.....  
(pieczętka i podpis)

**Kontrasygnata finansowa Kwestora**

.....  
(pieczętka i podpis )



## PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko Stażysty: .....

Miejsce odbywania stażu: .....

Nazwa stanowiska pracy: .....

Czas trwania stażu: .....

Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Rodzaj kwalifikacji i umiejętności zawodowych do pozyskania w trakcie stażu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Opiekun merytoryczny stażu:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

.....  
(kontakt – tel./e-mail)

Uwaga: Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej Umowy.

**Koordynator zadania**

**Stażysta**

**Zakład Pracy**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)



**KARTA CZASU PRACY**

Imię i nazwisko Stażysty/stanowisko: .....

Miejsce odbywania stażu: .....

Czas trwania stażu: .....

Za okres: *dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr*

<i>Dzień miesiąca</i>	<i>Godziny pracy</i>	<i>Opis zadań w ramach stażu</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
<i>Ogółem liczba godzin w miesiącu:</i>		

**Koordynator zadania**

**Stażysta**

**Zakład Pracy**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu zawodowego

## SPRAWOZDANIE Z ODBYTEGO STAŻU ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko Stażysty: .....

Miejsce odbywania stażu: .....

Nazwa stanowiska pracy: .....

Czas trwania stażu: .....

.....  
(Treść sprawozdania)

**Koordynator zadania**

**Stażysta**

**Zakład Pracy**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

PROJEKT „**KOMPETENCJE NA START!**”

– kształtowanie kompetencji studentów kierunków **Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH**

JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

PODDZIAŁANIE 4.1.1. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU DYDAKTYCZNEGO UCZELNII



## ZAKRES WSTĘPNYCH BADAŃ LEKARSKICH:

Rodzaj badania: .....

Stanowisko: .....

Miejsce odbywania praktyk: .....

Dopuszczać pracę w następujących warunkach: .....

Hałas – czas pracy dziennie: ..... pomiary natężenia hałasu: .....

Obsługa monitora ekranowego – ile godzin dziennie: .....

Mikroklimat: .....

Praca na wysokości: .....

Inne warunki: .....

.....

.....

.....

**Zakład Pracy**

.....  
(podpis)





Wzór druku zgłoszenia studenta do ubezpieczenia do ZUS

ZUS P ZUA		8.01.001A	ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ	
I. DANE ORG.		01. ZGŁOSZENIE DO UBEZP.	X	02. ZGŁOSZENIE ZMIANY (1) / KOREKTY (2) DANYCH OS. UB.
04.		05.		
II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK				
01. NUMER NIP		6750001923	02. NUMER REGON	000001577
05. SERIA I NUMER DOKUMENTU			06. NAZWA SKRÓCONA	AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
07. NAZWISKO			08. IMIĘ PIERW.	
09. DATA URODZENIA				
III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ				
01. NUMER PESEL			03. RODZAJ DOKUMENTU	04. SERIA I NUMER DOKUMENTU
05. NAZWISKO		KOWALSKA	07. DATA URODZENIA	27.09.1990
06. IMIĘ PIERWSZE		ANNA		
IV. DANE EWIDENCYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ				
01. IMIĘ DRUGIE			02. NAZWISKO RODOWE	
03. OBYWATELSTWO		POLSKIE	04. PŁEĆ	K
V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA				
01. KOD TYT. UBEZP.		09 20 0 0		
VI. DANE O OBOWIĄZKOWYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH				
01. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ		21.10.2013	OSOBA ZGŁASZANA PODLEGA UBEZPIECZENIOM:	
02. EMERYTALNEMU		X	03. RENTOWYM	X
04. CHOROBOWEMU			05. WYPADKOWEMU	X
VII. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM				
01. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZENIA		21.10.2013	02. KOD ODDZIAŁU NFZ	06R
VIII. DANE O DOBROWOLNYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH				
WNOSZĄCE O OBJĘCIE UBEZPIECZENIAMI:		01. EMERYTALNYM	03. RENTOWYM	05. CHOROBOWYM
02. OD DNIA			04. OD DNIA	06. OD DNIA
IX. DANE O DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM				
01. DATA ROZPOCZĘCIA UBEZPIECZENIA			02. KOD ODDZIAŁU NFZ	
X. INNE DANE O OSOBE ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZENIA				
01. KOD WYK. ZAWODU			02. KOD PRACY W SZCZEG. WARUNKACH / W SZCZEG. CHARAKTERZE	
03. OKRES PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH / W SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE				
XI. ADRES ZAMELDOWANIA NA STAŁE MIEJSCE POBYTU				
01. KOD		31-303	02. MIEJSC. KRAKÓW	
03. GMINA/ DZIELNICA		KRAKÓW	04. ULICA KRAKOWSKA	
05. NR DOMU		21	07. NR TELEFONU	
06. NR LOKALU		21	08. ZAGR KOD POCZT.	
XII. ADRES ZAMIESZKANIA				
01. KOD			02. MIEJSC.	
03. GMINA/ DZIELNICA			04. ULICA	
05. NR DOMU			07. NR TELEFONU	
06. NR LOKALU			08. ZAGR KOD POCZT.	
XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI				
01. KOD			02. MIEJSC.	
03. ULICA			04. NR DOMU	
05. SKRYT. POCZTOWA			08. ZAGR KOD POCZT.	
07. NR TELEFONU			05. NR LOKALU	
09. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ				
XIV. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK I OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZENIA		01. DATA WYPELNIENIA		16.10.2013
OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W FORMULARZU SĄ ZGODNE ZE STANEM PRAWNYM I FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMY(MA) ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZEZNANIE NEPRAWDY LUB ZATAJENIE PRAWDY. PIECZATKĘ PŁATNIKA ORAZ PODPIS OSOBY ZGŁASZANEJ / ZGŁOSZCZĄCEJ DO UBEZPIECZENIA PODPIS PŁATNIKA LUB OSOBY UPOWIĄZNIONEJ. PIECZATKĘ PŁATNIKA ORAZ PODPIS OSOBY ZGŁASZANEJ / ZGŁOSZCZĄCEJ DO UBEZPIECZENIA POTWIERDZAJĄCE DANE ZAWARTE NA PIERWSZEJ STRONIE DOKUMENTU NALEŻY UMIEŚCIĆ NA DOLE DRUGIEJ STRONY DOKUMENTU.				

Asseco Poland SA, Platnik, 8.01.001A

Asseco Poland SA, Platnik, 8.01.001A



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do Regulaminu wakacyjnego stażu zawodowego

Kraków, dn. .... r.

## ZAŚWIADCZENIE odbycia stażu zawodowego

Pan/Pani

odbył/a staż zawodowy w firmie

.....  
.....  
.....

Miejsce odbycia stażu: .....

.....

Termin odbycia stażu: .....

Staż został zrealizowany w ramach projektu PO KL  
pt. „**KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów  
kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG  
AGH**”  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dyrektor Kontraktu

Kierownik Projektu

---

PROJEKT „**KOMPETENCJE NA START!**”

– *kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH*  
JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
PODDZIAŁANIE 4.1.1. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU DYDAKTYCZNEGO UCZELNII