



Regulamin śródrocznych staży zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie realizowanych w ramach projektu „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin staży zawodowych określa zasady i warunki uczestnictwa w stażach zawodowych oraz wypłacania stypendiów. Staże zawodowe organizowane są dla studentów II roku studiów stacjonarnych II stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w roku akad. 2014/2015 w ramach projektu „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH” w oparciu o umowę nr UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00 zawartą pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

§ 2

1. Staże zawodowe realizowane są w przedsiębiorstwach z branży odpowiadającej profilowi kształcenia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
2. Staże odbywane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Stażystą a Zakładem Pracy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wg wspólnie ustalonego programu stażu sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy na realizację stażu.

Zasady i warunki uczestnictwa w stażach zawodowych

§ 3

1. Stażami śródrocznymi objętych zostanie 16 osób, w dwóch edycjach, w roku akademickim 2014/2015.
2. W celu zgłoszenia należy w wyznaczonym terminie do Biura Projektu złożyć wniosek uczestnictwa w stażu zawodowym wraz z wynikami w nauce w ramach II stopnia studiów oraz oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Student starający się o udział w stażu zawodowym musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z semestrów poprzednich, które są objęte planem studiów na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji.
4. Nie zostanie objęty procedurą rekrutacyjną na staż zawodowy student:
 - który uzyskał wpis warunkowy na bieżący semestr,
 - przebywający na urlopie od zajęć.



5. Rekrutacja na staże odbywać się będzie w dwóch etapach. Etap pierwszy realizowany będzie poprzez Zespół projektowy. Etap drugi realizowany będzie przez firmy przyjmujące na staż.
6. W pierwszym etapie rekrutacji o zakwalifikowaniu do odbycia stażu decydować będzie średnia ocen za wyniki w nauce osiągnięta w ramach II stopnia studiów. Średnia ocen za wyniki w nauce będzie określana zgodnie z systemem naliczania średniej obowiązującym na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (wg. karty przebiegu studiów). W tym etapie rekrutacji zakwalifikowanych zostanie dwa razy więcej chętnych studentów niż przewidywana liczba stażów w danej edycji.
7. Na podstawie średnich ocen za wyniki w nauce zostanie stworzona lista rankingowa warunkująca kolejność wyboru firm oferujących staże. Do każdej firmy oferującej staż zostanie skierowane nie więcej niż dwa razy więcej chętnych niż miejsc oferowanych przez daną firmę.
8. Drugi etap rekrutacji przeprowadzony zostanie w firmach przyjmujących na staż wg procedur obowiązujących w danym zakładzie pracy.
9. W przypadku, gdy nie jest możliwe wyłonienie docelowej liczby studentów uczestniczących w stażu z powodu jednakowej średniej za okres, o którym mowa wyżej, podstawą do przyznania miejsca będzie kryterium uwzględniające kolejno, ocenę z przedmiotu o najwyższej liczbie punktów ECTS w semestrze poprzedzającym składanie wniosków (w przypadku wystąpienia kilku przedmiotów o najwyższej wadze punktowej brana jest pod uwagę średnia ocen z tych przedmiotów), a następnie ze względu na występujące bariery określonych grup społecznych w dostępie do usług edukacyjnych – pochodzenie z obszarów wiejskich.
10. Lista przyznanych staży zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków uczestnictwa w stażach zawodowych.
11. W sytuacjach spornych decyzję o przyznaniu stażu podejmuje Kierownik Projektu będący jednocześnie we wszystkich sprawach instancją odwoławczą.

§ 4

1. W stażu mogą wziąć udział studenci studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzania i Inżynierii Produkcji objęci wsparciem w ramach projektu tzn. którzy podpisali deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. W stażu nie mogą wziąć udziału studenci, którzy dotychczas uczestniczyli lub uczestniczą w stażu zawodowym w ramach projektu finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 4, Działania 4.1 pod rygorem zwrotu środków.
3. Stażysta na czas trwania stażu winien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

1. Nad organizacją, przebiegiem i realizacją stażu zgodnie z niniejszym regulaminem i programem stażu ze strony Uczelni czuwa koordynator zadań dla kierunku ZiIP zwany dalej koordynatorem zadania.
2. Ze strony Zakładu Pracy na czas trwania stażu Stażyście przydzielony zostaje opiekun merytoryczny stażu, który czuwa nad prawidłową realizacją programu stażu.
3. W przypadku, gdy w jednym miejscu staż odbywać będzie więcej niż jeden Stażysta, opiekun merytoryczny może sprawować opiekę maksymalnie nad dwoma Stażystami.
4. Czas trwania stażu to 12 tygodni w wymiarze 16 godzin tygodniowo (łącznie 192 godzin).
5. Termin odbywania stażu ustalany jest indywidualnie z Zakładem Pracy.



6. Staż uważa się za zakończony jeśli Stażysta przedłoży do akceptacji koordynatora zadania wymagane dokumenty, tj. kartę czasu pracy oraz sprawozdanie wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 i 3 do Umowy na realizację stażu* w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od daty zakończenia stażu.
7. Wszelkie dokumenty muszą zostać potwierdzone przez opiekuna merytorycznego stażu lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Zakładu Pracy.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli stażu zawodowego przez Koordynatora Zadania w miejscu odbywania stażu zawodowego przez Stażystę.

§ 6

1. Do wiadomości studentów po pierwszym etapie rekrutacji przedstawiona zostanie lista miejsc, w których będzie możliwość odbycia stażu. Lista ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Studenci chętni do uczestnictwa w stażach zawodowych mogą także samodzielnie znaleźć miejsce, w którym będą mogli odbywać staż na zasadach określonych w regulaminie. Miejsce to należy zgłosić koordynatorowi zadania w trakcie trwania procedury rekrutacyjnej.
3. Program stażu ustalany jest indywidualnie pomiędzy Stażystą a opiekunem merytorycznym stażu w danym Zakładzie Pracy i podlega każdorazowo akceptacji Koordynatora zadania przed rozpoczęciem stażu.
4. Stażysta zobowiązany jest przed rozpoczęciem stażu dostarczyć do Koordynatora zadania podpisaną przez Zakład Pracy umowę wraz z zaakceptowanym programem stażu.
5. Kwestie sporne oraz zapytania należy kierować do Koordynatora zadania.

Zasady wypłacania stypendium stażowego

§ 7

1. Stypendium wynosi 1.152,00 zł (słownie: tysiąc sto pięćdziesiąt dwa złotych 00/100) za 4 tygodnie stażu. Łącznie za 12 tygodni stażu (192 godzin zegarowych) stypendium wynosi 3.456,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt sześć złotych 00/100 PLN). Kwota stypendium zostanie pomniejszona o składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trwania stażu i wypłacone jednorazowo po zakończeniu stażu na podstawie złożonych i zaakceptowanych dokumentów potwierdzających odbycie stażu zgodnie z § 5 ust. 6.
3. Stażyści naruszający w rażący sposób zasady odbywania stażu mogą zostać wydaleny ze stażu przez Zakład Pracy. W przypadku zaistnienia takich okoliczności studentowi nie przysługuje stypendium stażowe.

§ 8

1. Stypendium stażowe przyznawane w ramach projektu wypłacane jest wyłącznie na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
2. W przypadku zmiany numeru konta bankowego należy zgłosić ten fakt do Biura Projektu i wypełnić stosowne oświadczenie ze wskazaniem nowego rachunku bankowego.
3. Jeżeli płatność w postaci zaliczki (transzy) od Instytucji Pośredniczącej, wynikająca z umowy o dofinansowanie nr : UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00, nie wpłynie na konto Uczelni, dopuszcza się opóźnienia w wypłacaniu Stypendium stażowego.
4. Zaległe stypendium zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



AGH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Stażysta pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzania na bieżąco zmian w niniejszym regulaminie.

.....

Dziekan Wydziału

.....

Kierownik Projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki do Regulaminu:

Zał. 1 Wniosek uczestnictwa w stażu zawodowym

Zał. 2 Oświadczenie o zatrudnieniu

Zał. 3 Umowa trójstronna wraz z załącznikami do umowy – program stażu, karta czasu pracy, sprawozdanie z odbytego stażu zawodowego, zakres wstępnych badań lekarskich

Zał. 4 Wzór druku zgłoszenia studenta do ubezpieczenia do ZUS

Zał. 5 Zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego



.....
Imię i Nazwisko studenta/studentki

.....
Nazwa Wydziału, Kierunek i rok studiów

.....
Numer albumu

PESEL

e-mail:

wniosek wpłynął w dniu

.....
Potwierdzenie wpływu wniosku
(podpis przyjmującego)

WNIOSEK UCZESTNICTWA W STAŻU ZAWODOWYM

Ja, niżej podpisany/a
(czytelnie imię i nazwisko studenta/studentki)

zgłaszam chęć udziału w stażu zawodowym organizowanym dla studentów II roku kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji studiów stacjonarnych II stopnia w ramach projektu „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Zobowiązuję się poinformować o rezygnacji z przyznanej formy wsparcia przed terminem rozpoczęcia stażu.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- a. jestem studentem/studentką kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji objętego wsparciem w ramach projektu PO KL „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH” oraz jestem uczestnikiem/uczestniczką w/w projekcie tzn. podpisałem deklarację uczestnictwa w projekcie,
- b. zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem Śródrocznych staży zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie realizowanych w ramach projektu „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH”*
- c. dotychczas nie korzystałem/korzystałam z podobnej formy wsparcia oraz nie pobierałem/pobierałam stypendium stażowego w ramach innego projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 4.1.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na wskazany numer konta.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kraków, dn.

.....
czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu



OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

1. Pozostaję w stosunku pracy: **tak/nie*** w wymiarze etatu w (jeśli tak, należy podać nazwę i adres zakładu pracy).....
2. Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu stosunku pracy jest minimalne wynagrodzenie: **tak/nie***.
3. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia Podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jest minimalne wynagrodzenie: **tak/nie**.
4. Oprócz zawieranej umowy o staż **mam/nie mam*** zawartą umowę zlecenia z innym niż Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie zleceniodawcą, w okresie od do

UWAGA: Za skutki błędnego oświadczenia lub nie poinformowanie w terminie 3 dni od daty powstania o wszelkich zmianach mających wpływ na obowiązek ubezpieczenia, winę ponosi Stażysta, w tym zobowiązuje się do pokrycia należnych odsetek z przysługującego wynagrodzenia.

DANE OSOBY ZGŁASZANEJ:

.....
Imię(Imiona) i Nazwisko studenta/studentki

PESEL

NIP

.....
Obywatelstwo

-

.....
Miejscowość

Kod pocztowy

.....
Gmina

.....
Ulica

.....
Nr domu/mieszkania

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Zobowiązuje się poinformować o wszelkich zmianach.

Kraków, dn.

.....
czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

* niepotrzebne skreślić



UMOWA NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO

Zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

I. Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie z siedzibą al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, Wydział Górnictwa i Geoinżynierii; NIP 675-000-19-23; REGON: 000001577 reprezentowaną przez:

1. Kierownika Projektu – dr inż. Daniela Wałacha, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora AGH

2. Z-cę Kwestora – kontrasygnatą finansową – mgr Ewę Słobodzian, zwaną dalej „Uczelnią”,

II. Panem/Panią zamieszkałym/łą w ul. legitymującym/ą się dowodem osobistym (seria nr) posiadającym nr PESEL , nr NIP – – , synem/córką i w sprawach podatkowych podlegającemu/ej właściwości Urzędu Skarbowego w zwanym/zwaną dalej „Stażyścią”,

a
III. z siedzibą w ul. posiadającym nr REGON , nr NIP – – wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowanym przez: zwanym dalej „Zakładem Pracy”.

§ 1

1. Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy Stronami Umowy oraz określa ich prawa i obowiązki w zakresie organizacji i odbywania stażu zawodowego, zwanego dalej stażem, organizowanego dla studentów II roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w ramach projektu pt. „KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



2. Staż zawodowy ma na celu nabycie przez Stażystę umiejętności praktycznych.

§ 2

1. Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy Stażystę w celu odbycia przez niego stażu zawodowego a Zakład Pracy wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty i umożliwienie mu odbycia stażu.
2. Miejsce wykonywania stażu Strony Umowy ustalają na
3. Stażysta ubezpieczony jest na cały okres trwania stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków w, Polisa nr:
4. Osobą upoważnioną ze strony Uczelni do kontaktów z Zakładem Pracy i Stażystą jest koordynator zadań dla kierunku ZIP (dalej koordynator zadania):

dr inż. Paweł Bogacz

(imię i nazwisko przedstawiciela Uczelni)

+48 12 617 21 71/bogacz@agh.edu.pl

(kontakt – tel./e-mail)

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację stażu ze strony Zakładu Pracy jest opiekun merytoryczny stażu:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

.....
(kontakt – tel./e-mail)

2. Zakład Pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu zgodnie z programem stażu i obowiązującymi przepisami. Program stażu ustalany jest indywidualnie pomiędzy Stażystą a opiekunem merytorycznym stażu w danym Zakładzie Pracy i podlega akceptacji koordynatora zadania przed rozpoczęciem stażu. Sporządzony w oparciu o wzór określony w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy stanowi integralną część Umowy po jego akceptacji przez koordynatora zadania.
3. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia i prowadzenia stażu zgodnie z jego programem a w szczególności do:
 - 1) przyjęcia Stażysty na staż zawodowy trwający 12 tygodni w wymiarze 16 godzin tygodniowo w okresie od do
 - 2) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego oraz przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu oraz jego uprawnieniami,
 - 4) zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 5) prowadzenia stażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) zapewnienia odpowiednich materiałów i narzędzi,
 - 7) przydzielenia opiekuna merytorycznego stażu,
 - 8) udzielenia Stażysty w trakcie odbywania stażu niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,



- 9) wyznaczenia dodatkowego terminu odbycia stażu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty,
 - 10) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
 - 11) udostępnienia niezbędnych danych koniecznych do sporządzenia przez Stażystę sprawozdania z odbytego stażu,
 - 12) potwierdzenia karty czasu pracy oraz sprawozdania po odbytych stażu przez opiekuna merytorycznego stażu lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Zakładu Pracy,
 - 13) wydania stażysty zaświadczenia o odbyciu stażu,
 - 14) poinformowania przedstawiciela Uczelni wymienionego w § 1 ust. 4. o naruszeniu przez Stażystę w rażąco sposób zasad odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty.
4. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Opiekunowi Merytorycznemu wynagrodzenie za opiekę nad stażystą. Pod opieką jednego Opiekuna Merytorycznego mogą znajdować się dwaj Stażysci.
 5. Wynagrodzenie opiekuna wynosi 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde 4 tygodnie stażu tj. 25h opieki nad stażystą. Łącznie za 12 tygodni opieki (75 godzin zegarowych) wynagrodzenie wynosi 750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100 PLN). W wypadku opieki nad dwoma stażystami wynagrodzenie łączne za 12 tygodni opieki (75 godzin zegarowych) wynosi 1500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100). Kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Opiekuna Merytorycznego
.....
(nazwa Banku, nr rachunku)
 8. Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po zakończeniu stażu na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez koordynatora zadania dokumentów potwierdzających odbycie stażu przez Stażystę sporządzonych wg wzorów określonych w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszej Umowy.
 9. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00, na rzecz Uczelni, zastrzega sobie ona prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego wynagrodzenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie na co stażysta wyraża zgodę.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażysty stypendium za odbyty staż.
2. Stypendium wynosi 1.152,00 zł (słownie: tysiąc sto pięćdziesiąt dwa złotych 00/100) za 4 tygodnie stażu. Łącznie za 12 tygodni stażu (192 godzin zegarowych) stypendium wynosi 3.456,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt sześć złotych 00/100 PLN). Kwota stypendium zostanie pomniejszona o składki na ubezpieczenia społeczne i zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

1. Wypłata stypendium nastąpi na rachunek bankowy Stażysty
.....
(nazwa Banku, nr rachunku)
2. Stypendium wypłacone będzie jednorazowo po zakończeniu stażu na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez koordynatora zadania dokumentów potwierdzających odbycie stażu sporządzonych wg wzorów określonych w *Załączniku nr 2 i 3* do niniejszej Umowy.
3. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-038/14-00, na rzecz Uczelni, zastrzega sobie ona prawo do wstrzymania wypłaty stypendium do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego stypendium bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie na co stażysta wyraża zgodę.

§ 6

1. W trakcie trwania stażu Stażysta zobowiązany jest:
 - 1) bezwzględnie uczestniczyć w procesie dydaktycznym na Uczelni w czasie trwania stażu zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
 - 2) zrealizować staż w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1 w wymiarze 16 godzin tygodniowo przez okres 12 tygodni zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Zakład Pracy,
 - 3) odbyć staż w miejscu wyznaczonym przez Zakład Pracy używając do tego powierzonych mu materiałów i narzędzi,
 - 4) przestrzegać uregulowań obowiązujących w Zakładzie Pracy, do którego został skierowany na staż, w tym związanych z tajemnicą służbową, normami społecznymi, przepisami BHP, regulaminu pracy,
 - 5) realizować program stażu,
 - 6) wypełniać powierzone obowiązki i polecenia opiekuna merytorycznego stażu,
 - 7) prowadzić kartę czasu pracy będącą potwierdzeniem odbycia wymaganej ilości godzin stażu,
 - 8) usprawiedliwić nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu stażu,
 - 9) przygotować pisemne sprawozdanie z odbytego stażu po jego zakończeniu potwierdzające wykonanie obowiązków zgodnie z programem stażu,
 - 10) godnie reprezentować Uczelnię,
 - 11) ponieść odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzoną szkodę, straty spowodowane w Zakładzie Pracy w wyniku swoich działań.

§ 7

1. W przypadku przerw w odbywaniu stażu wynikających z usprawiedliwionych nieobecności Stażysty lub przyczyn niezależnych od niego nie przekraczających 16 godzin, Stażysta zobowiązany jest odpracować nieobecności w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia terminu stażu określonego w § 3 ust. 3 pkt. 1.



- Przerwy przekraczające 5 dni roboczych będą mogły zostać odpracowane po indywidualnym rozpatrzeniu i wyrażeniu zgody przez Kierownika Projektu.
- W przypadku przerw, o których mowa w ust 1 i 2 staż musi zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do dnia

§ 8

- Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu poprzez koordynatora zadania sprawującego nadzór nad prawidłową organizacją, przebiegiem i realizacją stażu.
- Uczelnia zobowiązuje się pokryć koszt wstępnych badań lekarskich w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
- Uczelnia nie ponosi kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania studenta a także przejazdu do miejsca odbywania stażu, koszty te ponosi Stażysta we własnym zakresie.
- Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania ze strony Zakładu Pracy jak i Stażysty w okresie trwania Umowy.

§ 9

Zakład Pracy oraz Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

- Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Studentem a Zakładem Pracy.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

UCZELNIA

STAŻYSTA

ZAKŁAD PRACY

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

Kontrasygnata finansowa Kwestora

.....
(pieczętka i podpis)



PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko Stażysty:

Miejsce odbywania stażu:

Nazwa stanowiska pracy:

Czas trwania stażu:

Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Stażystę:

1.
2.
3.
4.
5.

Rodzaj kwalifikacji i umiejętności zawodowych do pozyskania w trakcie stażu:

1.
2.
3.
4.
5.

Opiekun merytoryczny stażu:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

.....
(kontakt – tel./e-mail)

Uwaga: Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej Umowy.

Koordynator zadania

Stażysta

Zakład Pracy

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)



KARTA CZASU PRACY

Imię i nazwisko Stażysty:

Miejsce odbywania stażu:

Nazwa stanowiska pracy:

Czas trwania stażu:

Za okres: *dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr*

<i>Dzień miesiąca</i>	<i>Godziny pracy</i>	<i>Opis zadań w ramach stażu</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
<i>Ogółem liczba godzin w miesiącu:</i>		

Koordynator zadania

Zakład Pracy

.....
(podpis Stażysty)

.....
(podpis)

.....
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do Umowy na realizację stażu zawodowego

SPRAWOZDANIE Z ODBYTEGO STAŻU ZAWODOWEGO

Imię i nazwisko Stażysty:

Miejsce odbywania stażu:

Nazwa stanowiska pracy:

Czas trwania stażu:

.....
(Treść sprawozdania)

Koordynator zadania

Zakład Pracy

.....
(podpis Stażysty)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

PROJEKT „**KOMPETENCJE NA START!**”

– kształtowanie kompetencji studentów kierunków **Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH**”

JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

PODDZIAŁANIE 4.1.1. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU DYDAKTYCZNEGO UCZELNII



ZAKRES WSTĘPNYCH BADAŃ LEKARSKICH:

Rodzaj badania:

Stanowisko:

Miejsce odbywania praktyk:

Dopuszczać pracę w następujących warunkach:

Hałas – czas pracy dziennie: pomiary natężenia hałasu:

Obsługa monitora ekranowego – ile godzin dziennie:

Mikroklimat:

Praca na wysokości:

Inne warunki:

.....

.....

.....

Zakład Pracy

.....
(podpis)



Wzór druku zgłoszenia studenta do ubezpieczenia do ZUS

ZUS P ZUA 8.01.001A ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ

I. DANE ORG. 01. ZGŁOSZENIE DO UBEZP. 02. ZGŁOSZENIE ZMIANY (1) / KOREKTY (2) DANYCH OS. UB.

04. [] 05. []

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK POLA: 01. - DATA NADANIA (WYPELNIĆ ZUS) 02. - NALEPKA R (WYPELNIĆ ZUS)

01. NUMER NIP 6750001923 02. NUMER REGON 000001577 03. NUMER PESEL 04. RODZAJ DOKUMENTU

05. SERIA I NUMER DOKUMENTU 06. NAZWA SKRÓCONA AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA

07. NAZWISKO 08. IMIĘ PIERW.

09. DATA URODZENIA

III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ

01. NUMER PESEL [] 02. NUMER NIP 03. RODZAJ DOKUMENTU 04. SERIA I NUMER DOKUMENTU

05. NAZWISKO KOWALSKA 07. DATA URODZENIA 27.09.1990

06. IMIĘ PIERWSZE ANNA

IV. DANE EWIDENCYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ

01. IMIĘ DRUGIE 02. NAZWISKO RODOWE

03. OBYWATELSTWO POLSKIE 04. PŁEĆ K

V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA

01. KOD TYT. UBEZP. 09 20 0 0

VI. DANE O OBOWIĄZKOWYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

01. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ 21.10.2013

OSOBA ZGŁASZANA PODLEGA UBEZPIECZENIOM: 02. EMERYTALNEMU 03. RENTOWYM 04. CHOROBYM 05. WYPADKOWEMU

VII. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZENIA 21.10.2013 02. KOD ODDZIAŁU NFZ 06R

VIII. DANE O DOBROWOLNYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

WNOSZĄCE O OBJĘCIE UBEZPIECZENIAMI: 01. EMERYTALNYM 03. RENTOWYM 05. CHOROBYM

02. OD DNIA 04. OD DNIA 06. OD DNIA

IX. DANE O DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. DATA ROZPOCZĘCIA UBEZPIECZENIA 02. KOD ODDZIAŁU NFZ

X. INNE DANE O OSOBE ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZENIA

01. KOD WYK. ZAWODU 02. KOD PRACY W SZCZEG. WARUNKACH / W SZCZEG. CHARAKTERZE

03. OKRES PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH / W SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE

XI. ADRES ZAMELDOWANIA NA STAŁE MIEJSCE POBYTU

01. KOD 31-303 02. MIEJSC. KRAKÓW

03. GMINA/ DZIELNICA KRAKÓW 04. ULICA KRAKOWSKA

05. NR DOMU 21 07. NR TELEFONU 08. ZAGR. KOD POCZT.

06. NR LOKALU 21

XII. ADRES ZAMIESZKANIA

01. KOD 02. MIEJSC.

03. GMINA/ DZIELNICA 04. ULICA

05. NR DOMU 07. NR TELEFONU 08. ZAGR. KOD POCZT.

06. NR LOKALU

XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI

01. KOD 02. MIEJSC.

04. NR DOMU 05. NR LOKALU

03. ULICA 07. NR TELEFONU 08. ZAGR. KOD POCZT.

06. NR LOKALU

09. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

XIV. OŚWIADCZENIE PŁATNIKA SKŁADEK I OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZENIA 01. DATA WYPELNIENIA 16.10.2013

OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W FORMULARZU SĄ ZGODNE ZE STANEM PRAWNYM I FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMY(MA) ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZEZNANIE NIEPRAWDY LUB ZATAJENIE PRAWDY.

PODPIS PŁATNIKA LUB OSOBY UPOWAZNIONEJ, PIECZĄTKĘ PŁATNIKA ORAZ PODPIS OSOBY ZGŁASZANEJ / ZGŁOSZONEJ DO UBEZPIECZENIA POTWIERDZAJĄCE DANE ZAWARTE NA PIERWSZEJ STRONIE DOKUMENTU NALEŻY UMIEŚCIĆ NA DOLE DRUGIEJ STRONY DOKUMENTU.

Asseco Poland SA, Płatnik, 8.01.001A

Asseco Poland SA, Płatnik, 8.01.001A



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do Regulaminu Śródrocznego stażu zawodowego

Kraków, dn. r.

ZAŚWIADCZENIE odbycia stażu zawodowego

Pan/Pani

odbyła staż zawodowy w firmie

.....
.....
.....

Miejsce odbycia stażu:

.....

Termin odbycia stażu:

Staż został zrealizowany w ramach projektu PO KL
pt. „**KOMPETENCJE NA START! – kształtowanie kompetencji studentów
kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG
AGH**”
współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dyrektor Kontraktu

Kierownik Projektu

PROJEKT „**KOMPETENCJE NA START!**”

– *kształtowanie kompetencji studentów kierunków Górnictwo i Geologia oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji WGiG AGH*”
JEST WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
PODDZIAŁANIE 4.1.1. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU DYDAKTYCZNEGO UCZELNII